

2022-2학기제 현장실습 오리엔테이션

곧 시작합니다!

-CHAPTER 1-

현장실습이란 무엇인가

Chapter1. 현장실습이란 무엇인가.

현장실습이란?

학교에서 배우고 익힌 학문을 산업 현장에서 직접 체험 할 수 있는 제도

산업사회가 요구하는 인재육성 및 취업연계 증진을 목적으로 학점을 취득할 수 있는 실무실습 제도

-CHAPTER 2-

실습기간 / 학점 / 실습시간

실습기간

16주

2022.09.01 ~ 2022.12.30

20주

2022.09.01 ~ 2023.02.03

16주(4개월)

〈학점〉
전공선택 **15**학점

〈실습일수〉
80일 이상 출석

20주(5개월)

〈학점〉
전공선택 **18**학점

〈실습일수〉
100일 이상 출석

1일 8시간 / 1주 5일 / 1주 40시간 기준

*1주 40시간 미만으로 진행 시 현장실습 인정X

수강신청은 현장실습지원센터에서 일괄 신청
실습일수가 모자랄 경우 실습 인정 X
반드시 실습일수를 모두 채워주세요!

-CHAPTER 3-

주 의 사 항

주. 의. 사. 항.

1. 등록금 납부 필수
2. 현장실습 학점 최대 36학점까지 이수가능
3. 다른 과목 수강신청 불가
4. OT필참!! 실제로 실습기관에 파견되어야 함
5. 개강 후 단순변심으로 수강신청 철회 불가
6. 1일 8시간 / 1주 40시간 기준 연속적으로 실시
7. 실습기관으로부터 산재보험 가입 필수! 미가입시 실습불가
8. 학과에서 나가는 현장실습과 다르며 타사업의 지원시 링크사업 중복진행 불가
9. 4학년 졸업 예정자는 졸업사정일정으로 인해 5개월 실습 불가
10. 실습 도중 단순변심으로 인하여 실습기관 변경 불가
11. 단정한 옷차림과 성실한 태도
12. 무슨 일 있으면 바로 학교에 보고하기 (뒤늦게 말하면 도와줄수 없음)

주. 의. 사. 항.

1. 등록금 납부 필수
2. 현장실습 학점 최대 36학점까지 이수가능
3. 다른 과목 수강신청 불가
4. OT필참!! 실제로 실습기관에 파견되어야 함
5. 개강 후 단순변심으로 수강신청 철회 불가
6. 1일 8시간 / 1주 40시간 기준 연속적으로 실시
7. 실습기관으로부터 산재보험 가입 필수! 미가입시 실습불가
8. 학과에서 나가는 현장실습과 다르며 타사업의 지원시 링크사업 중복실행 불가
9. 4학년 졸업 예정자는 졸업사정일정으로 인해 5개월 실습 불가
10. 실습 도중 단순변심으로 인하여 실습기관 변경 불가
11. 단정한 옷차림과 성실한 태도
12. 무슨 일 있으면 바로 학교에 보고하기 (뒤늦게 말하면 도와줄수 없음)



학교에서
오는 전화
잘 받기

-CHAPTER 4-

제출서류 안내

실습 전 제출서류

학생작성

1. 현장실습 학생참여신청서
(이력서, 자소서, 개인정보동의서)
2. 성적증명서

실습기관작성

1. ~~운영계획서~~
2. ~~협약서~~
3. 사업자등록증

교수작성

1. 현장실습 사전방문보고서
(위험물질 있을 경우만 제출)

1. 학교에서 실습기관으로 우편발송

운영계획서

협약서 (학교용)
학교 직인

협약서 (실습기관용)
학교 직인

협약서 (학생용)
학교 직인

학 교

운영계획서
실습기관 직인

협약서 (학교용)
학교 직인
실습기관
학생 서명

2. 실습기관에서 직인, 서명 한 뒤 학교로 우편발송

실습
기관

3. 협약서 나머지 2부는 학생, 실습기관 각각 보관

협약서 (실습기관용)
학교 직인
실습기관
학생 서명

협약서 (학생용)
학교 직인
실습기관
학생 서명

실습 전 제출서류 우편제출

실습기관작성

1. 운영계획서
2. 협약서
3. 사업자등록증

실습기관의 직인찍힌
운영계획서 원본 1부

+

서명/간인 완료된
협약서 원본1부

우편으로 학교에 제출한 뒤 확인전화 필수

<간인날인하는 방법>

계약서는 갑과 을이 2부를 만들어 인감을 찍은후 각자 1부씩 보관한다.
보통 갑이 왼쪽, 을이 오른쪽 계약서를 보관한다.



맨 첫 번째 장에만 2부의
계약서를 붙여서 갑과 을
의 도장을 찍는다.



다수의 장이 될 경우, 마
지막 장까지.
각 계약서를 절반으로 접
어 도장이 이전장과 다음
장이 겹처지게 찍어야 함.
(맨 뒷장의 뒤편에는 찍을
필요가 없음)

협약서에


간인 하는 방법

앞장은 양옆 사이에 도장

뒷장은 앞뒤 사이에 도장

실습 시작 직후 7일 이내

산재 보험 가입 증명원
메일로 제출하기

접수번호		<input checked="" type="checkbox"/> 산재보험 <input type="checkbox"/> 고용보험 개별 사업장 자격내역확인서 (근로자용)		
[REDACTED]				
신청인	성명	[REDACTED]	생년월일	[REDACTED]
대상 사업장	명칭	[REDACTED]		
	소재지	[REDACTED]		
자격내역	자격 취득일		자격 상실일	
	2022.09.01			
<p>※ 본 자료는 산재보험·고용보험 자격의 확인을 위하여 근로자 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 산재보험, 고용보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임을 지지 않습니다.</p>				
<p>위와 같이 자격내역을 알려드립니다.</p> <p>2022년 4월 14일</p> <p>근로복지공단 이사장 </p>				

실습 시작일이 포함되도록 산재보험 가입 요청하세요

Chapter4. 제출서류

참~ 쉬운 산재보험 가입 증명원 직접 다운받는 방법

1. 고용산재보험 토탈서비스 사이트에 들어간다
2. 로그인한다 (개인 → 일반근로자 선택 후 간편로그인) *공인인증서 없어도 됩니다
3. 증명원 신청/발급 클릭
4. 고용,산재보험 자격이력내력서 → 조회
5. 실습기관 체크 후 개별사업장 발급신청
6. 인쇄 → 대상 → PDF로 저장 클릭 (원하는 방법으로 저장하세요)
7. 메일로 제출 (dmsdo3637@woosuk.ac.kr)

실습 후 제출서류

학생작성

1. 중간점검서
2. 현장실습 설문조사서(학생용)
3. 현장실습 주간보고서
(실습일수 채워서 작성)
4. 월별 실습지원비 수령내역

실습기관작성

1. 평가표 및 출석부
(70점 이상 필수, 출석일수 채워서 작성)
2. 현장실습 설문조사서
(실습기관용)
3. 실습지원비 지급신청서
*최저임금 100%지급한 실습기관 중
청구를 희망하는 기관대상

교수작성

1. 현장실습 중간 방문보고서
(1회 필수)
2. 평가결과서
(평가항목 전부 S받아야 함)

실습 종료 후 3일 이내 제출

학생이 모든 서류를 모아서 한번에 제출

임금명세서

기 준 월	20 년 월		급여지급일	20 년 월 일
인적사항	성 명		부 서	
	직 위		사 번	
	생년월일		급여계좌	은행명/계좌번호
지급내역			공제내역	
지급항목	지급금액(원)		공제항목	공제금액(원)
기 본 급	1,914,440원 이상 필수		국민연금	공제내역 작성
식 대			건강보험	
차량유지비			장기요양보험	
가족수당			고용보험	
근속수당			소 득 세	
연장근로수당			지방소득세	
야간근로수당			상조회비	
휴일근로수당			기 타	
합계			합계	
실수령액	실수령액 작성 (실제 월급 수령내역과 동일해야 함)			
연장근로시간수	야간근로시간수	휴일근로시간수	통상시급(원)	가족 수

실습기관에서 학생에게
최저임금 100% 이상
(월 1,914,440원/세전) 지급시

실습기관이 학교에게
최저임금의25%(월 478,610원)
청구가능

실습이 끝난 뒤 한번에 청구함

임금 명세서는 매달 작성
16주:4장 이상 / 20주:5장 이상

<청구시 필요서류>
실습지원비 지급신청서
월별 임금명세서
월급 수령 내역
실습기관 통장사본

-CHAPTER 5-

직장내 성희롱 예방 교육

문의사항

전화

063 290 1940

메일

dmsdo3637@woosuk.ac.kr

우편발송 주소

전라북도 완주군 삼례읍 삼례로 443 (삼례읍 후정리)
문화관 502호 현장실습 지원센터